



TC
MUGLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekan Görev Tanımı

| | |
|-------------------------|------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 29.07.2019 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı | 26.03.2026 |
| Toplam Sayfa | 2 |

| | |
|--|---|
| Kadro Unvanı : Prof.Dr. | Görev Unvanı : Prof.Dr. |
| Görevli Personelin Adı Soyadı : Hatice Hicret GÖRGÜLÜ | |
| Bağlı Bulunduğu Unvan : Rektör | Vekalet : Prof.Dr. Mehmet AVCI / Doç.Dr. Mehmet Osman ÇATI |

Görev ve Sorumluluklar

| | |
|----|--|
| 1 | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek. |
| 2 | Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık etmek |
| 3 | Fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak |
| 4 | Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak |
| 5 | Harcama yetkilisi olarak fakültenin bütçesinin hazırlanmasını; verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak |
| 6 | Fakültenin kadro ihtiyaçlarını belirleyerek personel açısından güçlenmesini sağlamak |
| 7 | Fakülte birimleri ve bu birimlerin her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek |
| 8 | Fakültenin fiziki koşullarını dikkate alarak öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarıyı artırıcı önlemleri almak. |
| 9 | Fakülte kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi yönünde gerekli önlemleri almak |
| 10 | Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak |
| 11 | Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak |
| 12 | Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek |

| | |
|-------------------------|--|
| İŞİN ÇIKTISI | Fakültenin düzenli, verimli ve kusursuz bir şekilde yönetilmesini sağlamak. |
| İŞİN GEREKLERİ | <ul style="list-style-type: none">* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,* Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak,* Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,* Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. |
| BİLGİ KAYNAKLARI | <ul style="list-style-type: none">* Anayasa,* YÖK Mevzuatı,* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,* 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,* Bütçe Kanunu,* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,* MSKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,* MSKÜ Yaz Okulu Yönetmeliği,* Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeli* Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği,* Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik* Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği,* Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,* Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği,* Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği,* Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği,* Akademik Teşvik Yönetmeliği |

İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER

Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Daire Başkanlıkları, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Fakülte Sekreteri, Dekanlık Birimleri, Dekan Sekreteri

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Prof.Dr. Hatice Hicret GÖRGÜLÜ

İmza :

HAZIRLAYAN

Tufan KIZILTUĞ
Bilg. İşl.

ONAYLAYAN

Atiye ŞİMŞEK
Fakülte Sekreteri